

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لدراسات وتخطيط المناطق الصناعية
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	مدير عام
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لدراسات وتخطيط المناطق الصناعية التابعة لرئيس الإدارة المركزية للمناطق الصناعية وتختص بإيجاد مخططات تفصيلية لكافة المناطق الصناعية القائمة والمقترحة ووضع دلائل الاعمال والاشتراطات التخطيطية للمناطق الصناعية.</li> </ul>
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>يشرف على إعداد دراسات ومخططات التنمية الصناعية قطاعيا وجغرافيا ومتابعة تنفيذها.</li> <li>يشارك في وضع الخطط اللازمة لتنمية المناطق الصناعية، واقتراح ما يلزم لتنميتها سواء كانت المناطق الصناعية التي تنشئها أو تديرها المحافظات أو غيرها من جهات الدولة أو من القطاع الخاص.</li> <li>يشرف على دراسة طلبات إنشاء المناطق الصناعية أو التوسع في القائم منها، ووضع الشروط والقواعد المرتبطة بذلك، سواء كانت المناطق الصناعية التي تنشئها أو تديرها المحافظات أو غيرها من جهات الدولة أو من القطاع الخاص وبالتعاون مع الإدارات المختصة بالهيئة.</li> <li>يشرف على دراسة مقترحات تنمية الأراضي للأغراض الصناعية بما يتناسب مع التشريعات المنظمة للصناعة.</li> <li>يشرف على وضع الضوابط التي تتيح لشركات القطاع الخاص إقامة وترفيق وإدارة المناطق الصناعية.</li> <li>يقوم باقتراح قواعد تحفيز المستثمرين داخل المناطق الصناعية، والعمل على تهيئة المناخ المناسب للاستثمار لتحقيق أهداف التنمية وإنشاء مناطق صناعية مستدامة.</li> <li>يقوم باقتراح الآليات اللازمة للربط بين متطلبات تطوير القطاعات الصناعية وأنشطة البحث العلمي والتكنولوجيا المرتبطة بها.</li> <li>يشرف على وضع خطة عمل للاتصال والتنسيق بين أجهزة المدن الجديدة والمحافظات في إطار التعرف على خطة الدولة للدور العمراني لهذه الأجهزة تجنباً للازدواجية والاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتحقيق الأهداف المستهدفة في الفترة الزمنية المحددة لها.</li> <li>يتابع مراحل تنفيذ مخطط المنطقة الصناعية من خلال الجدول الزمني لمرحل التنفيذ.</li> <li>يشرف على مراجعة الخرائط والبيانات المرسله من جهات الولاية لتوحيدها مع كافة الجهات.</li> <li>يشرف على مراجعة المخططات التفصيلية للمناطق الصناعية لجهات الولاية سواء كانت تابعة لجهة من جهات الدولة أو القطاع الخاص فيما عدا المناطق الحرة والاستثمارية والتكنولوجية تمهيدا لاعتمادها من السلطة المختصة.</li> <li>يشرف على متابعة إعداد وتنفيذ الدراسات الخاصة بمخططات البنية الأساسية للمناطق (مياه وكهرباء وصرف صحي) طبقا لما تم اعتماده من مخرجات المخطط التفصيلي.</li> <li>يقوم بتحديد الأنشطة الصناعية وكذلك الأنشطة الخدمية المرتبطة بها التي يتم مزاولتها داخل المنطقة الصناعية بالتنسيق مع الإدارة العامة للتراخيص البيئية والمحافظات وغيرها من جهات الدولة.</li> <li>يشارك في وضع الشروط والقواعد المنظمة لاستغلال وتنمية المناطق الصناعية وتسعيرها للمستثمرين مع الإدارات المختصة.</li> <li>ينسق مع الإدارات المختصة وكذلك الجهات المعنية بتوفير مصادر للطاقت البديلة داخل المناطق الصناعية.</li> <li>ينسق مع الهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة لتحديد فرص الاستثمار الصناعي والأماكن ذات الأولوية لتحقيق التكامل بين الخريطة الصناعية والخريطة الاستثمارية.</li> <li>ينسق مع صندوق الدعم لتنمية المناطق الصناعية لتحديد أولويات الدعم للمناطق ذات الأولوية.</li> <li>ينسق مع الجهات الدولية المانحة (البنك الدولي – اليونيدو – GIZ – 0000) في تطوير وتأهيل المناطق الصناعية والمشاركة في وضع استراتيجية تحويل المناطق الصناعية الى مناطق صناعية صديقة للبيئة.</li> </ul>
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.</li> <li>المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</li> <li>المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</li> <li>القدرة على اتخاذ القرار.</li> <li>القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات.</li> <li>القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض.</li> <li>القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل.</li> <li>القدرة على الإشراف والتحفيز.</li> <li>القدرة على قيادة فريق عمل.</li> </ul>
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>قضاء مدة بنية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</li> </ul>
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> <li>مؤهل عال هندسي مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.</li> </ul>

التدريب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.</li> </ul>
تاريخ بداية الإعلان	2025/ /
تاريخ انتهاء التقدم	2025/ /
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة.</li> <li>• أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</li> <li>• شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.</li> <li>• شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة.</li> <li>• صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>• سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• تقدم الملفات ( من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية )، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) علي أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سألقة الذكر.</li> </ul>
بيانات الاتصال والتقدم للجهات	<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42 محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>